

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Дирекції ПАТ «Центренерго»

Від «23» 07. 2018 року

Протокол №41/2018

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок розгляду повідомлень викривачів про факти порушення
Антикорупційної програми ПАТ «Центренерго», вчинення корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень**

I. Загальні положення

1. Положення про порядок розгляду повідомлень викривачів про факти порушення Антикорупційної програми ПАТ «Центренерго», вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у ПАТ «Центренерго» (далі - Положення) підготовлено на виконання підпункту 8 пункту 4 розділу III Антикорупційної програми ПАТ «Центренерго», з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), Антикорупційної програми ПАТ «Центренерго» та вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у ПАТ «Центренерго».

2. Терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених у Законі.

3. Терміни та скорочення не передбачені у Законі вживаються у цьому Положенні у наступних значеннях:

Найменування терміну	Визначення терміну (розшифровка скорочення)	Скорочення
Уповноважений з антикорупційної діяльності	Посадова особа Товариства, що призначається відповідно до законодавства про працю Генеральним директором Товариства у порядку, передбаченому Антикорупційною програмою Товариства	Уповноважений
Відповідальні за реалізацію та дотримання вимог Антикорупційної	Працівники Товариства, які визначені наказом Генерального	Відповідальні

програми Товариства у відокремлених підрозділах	директора Товариства, як відповідальні за реалізацію та дотримання вимог Антикорупційної програми Товариства у відокремлених підрозділах	ВП
Спеціально уповноважені суб'єкти в сфері протидії корупції	Органи прокуратури, МВС, Національне антикорупційне бюро, Національне агентство із запобігання корупції України, інші відповідно до визначеної законодавством компетенції	
Директор відокремленого підрозділу Товариства	Керівник відокремленого підрозділу Товариства	Директор ВП

4. ПАТ «Центренерго» (далі - Товариство) забезпечує умови для повідомлень його працівниками, іншою особою про факти порушення Антикорупційної програми ПАТ «Центренерго», вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі - Повідомлення), зокрема через спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку, тощо,

5. Повідомлення можуть бути здійснені працівниками Товариства та іншими особами без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень та порядок їх розгляду визначаються Законом.

6. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7. Анонімне повідомлення підлягає перевірці у термін не більше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, Генеральний директор Товариства за поданням Уповноваженого подовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

8. Закон не містить спеціальних строків перевірки повідомлень, поданих викривачем із зазначенням авторства. У зв'язку з цим, для врегулювання зазначеного питання Товариство керується положеннями частини 5 статті 53 Закону.

9. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації Дирекція Товариства вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення чинників, що сприяли йому, наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної

відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

10. Працівники Товариства у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Товариства, його структурних підрозділів або відокремлених підрозділів зобов'язані у межах своїх повноважень ужити усіх можливих заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, у будь-якій формі (усно, письмово, засобами телефонного, електронного зв'язку, тощо) повідомити про його вчинення Уповноваженого (Відповідального ВП) або Генерального директора Товариства.

11. Перелік встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним із корупцією, наведений у додатку № 1 до цього Положення.

12. Для визначення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції, якого необхідно повідомити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, Товариство керується додатком № 2 до цього Положення.

13. Положення встановлює, що розгляд Повідомлень відповідно до чинного законодавства, Антикорупційної програми Товариства та враховуючи наказ ПАТ «Центренерго» від 19.05.2017 року № 35 і Посадову інструкцію Уповноваженого з антикорупційної діяльності (затверджена 26.04.2017 року) в апараті управління Товариства віднесено до компетенції Уповноваженого, а у відокремлених підрозділах Товариства - до компетенції відповідальних ВП під безпосереднім контролем Уповноваженого.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи з Повідомленнями у Товаристві здійснюється на таких засадах:

1. **Доступність.** Забезпечення безперешкодного доступу працівникам Товариства для подання Повідомлення;
2. **Довіра.** Інформування працівників Товариства про виконання державних гарантій захисту викривачів;
3. **Відповідальність.** Забезпечення Товариством ефективної роботи з повідомленнями;
4. **Ефективність.** Реагування на випадки порушення вимог чинного законодавства та Антикорупційної програми Товариства;
5. **Прозорість.** Інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

6. **Аналіз та вивчення.** Систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1. **Доброчесність.** Поведінка працівника Товариства має відповідати вимогам Закону, Антикорупційної програми Товариства та загальновизнаним етичним нормам;

2. **Захист прав викривачів.** Посадові особи Товариства, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти та вживати розумних заходів для мінімізації ризиків для викривачів;

3. **Конфіденційність.** У процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи Товариства повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4. **Неупередженість.** Повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з Товариством;

5. **Об'єктивність.** Інформації, що отримана під час перевірки Повідомлення дається повна, об'єктивна та неупереджена оцінка;

III. Організація роботи з повідомленнями

3.1. Оприлюднення інформації

1. Відповідно до засад організації роботи з Повідомленнями, з метою забезпечення довіри викривачів до Товариства, Уповноважений оприлюднює на офіційному веб-сайті Товариства та інформаційних стендах інформацію, що стосується зокрема:

- хто може надати повідомлення;
- коли і яким чином може бути надане повідомлення;
- уповноважена особа за розгляд повідомлення;
- контактна інформація.

3.2. Канали для надання повідомлень

1. Повідомлення можуть бути здійснені у будь який зручний для викривача час та спосіб. У тому числі:

у письмовій формі на адресу «Скриньки довіри»

(stop.corruption@centrenergoc.com);

- за тел.: +38(044) 364-02-04;
- особисто Уповноваженому (Відповідальному ВП).

2. Скринька довіри знаходиться у постійному вільному доступі на офіційному веб-сайті Товариства у розділі «Протидія корупції».

3.3. Процедури роботи із повідомленнями

1. Реєстрація повідомлень є початковим етапом процесу роботи з Повідомленням.

2. Реєстрацію Повідомлень, які надійшли через скриньку для анонімних повідомлень, засобами електронного зв'язку, через веб-сайт Товариства, на телефонну «Гарячу лінію» та на особистому прийомі, здійснює Уповноважений (Відповідальний ВП).

3. Усі повідомлення реєструються в Реєстрі повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи порушення пов'язаного з корупцією. При анонімності повідомлень, робиться позначка «Анонімно».

4. У разі надходження повідомлення, Уповноважений (Відповідальний ВП) не пізніше наступного робочого дня, повідомляє про такий факт Генерального директора Товариства, який, у свою чергу, надає доручення Уповноваженому про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлень. До розгляду повідомлень, крім Уповноваженого можуть залучатися Відповідальні ВП та інші працівники Товариства, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

5. При прийнятті Повідомлення Уповноважений (Відповідальний ВП) пропонує викривачу надати:

- інформацію про себе (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактний телефон);
- іншу інформацію, що має значення для вирішення конкретного питання.

6. Небажання викривача надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті його Повідомлення.

7. При висловленні викривачем бажання надіслати письмове звернення, Уповноважений (Відповідальний ВП) повідомляє йому поштову адресу Товариства.

8. Реєстрація та розгляд письмових звернень громадян здійснюються відповідно до вимог статті 53 Закону.

9. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення Уповноважений (Відповідальний ВП) використовує стандартні процедури розгляду таких повідомлень, які складається з таких етапів:

- 1) з'ясування, чи відповідає отримане Повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, необхідно повідомити про це викривачу;
- 2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно:

- з'ясувати, чи є наведена у Повідомленні інформація предметом розгляду Товариства. Якщо це виходить за межі компетенції Товариства, таке повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За не анонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу;
- з'ясувати, хто є суб'єктом ймовірних протиправних дій. Якщо суб'єктом є керівництво Товариства чи Уповноважений (Відповідальний ВП), тоді зазначене повідомлення необхідно надіслати до Наглядової ради Товариства. У разі, якщо суб'єктом є інший працівник Товариства, таке повідомлення підлягає перевірці, з урахуванням вимог пункту 13. Розділу III цього Положення, про результати якої необхідно інформувати Генерального директора Товариства. За не анонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу,

10. У разі підтвердження викладеної у Повідомленні інформації про порушення Генеральний директор (Дирекція) Товариства вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції,

11. По кожному отриманому повідомленню Уповноважений (Відповідальний ВП) формує відповідну справу,

3.4. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями

1. Посадові особи Товариства, залучені до роботи із Повідомленнями мають дотримуватися вимог чинного законодавства та правил етичної поведінки,

2. Посадовим особам Товариства, залученим до процесу роботи з Повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у Повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом Повідомлення, крім випадків, встановлених законом.

3. Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду Повідомлень та для належного реагування на прояви порушення вимог чинного законодавства вже на ранніх етапах роботи з конкретним Повідомленням, Уповноважений (Відповідальний ВП) наділяються наступними повноваженнями:

3.1. отримувати від інших працівників Товариства інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також в установленому законодавством порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

3.2. отримувати від працівників Товариства усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірки Повідомлень;

3.3. ознайомлюватися і вивчати з виїздом на місце із відповідними документами, у разі потреби знімати з них копії та долучати до справи,

3.4. ініціювати перед керівництвом Товариства питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні.

4. Для досягнення зазначених цілей посадові особи Товариства, залучені до процесу роботи із Повідомленнями, можуть проводити наради задля забезпечення постійного аналізу та подальшого вдосконалення порядку розгляду Повідомлень.

3.5. Відповідальність посадових осіб Товариства, залучених до роботи із Повідомленнями

1. Посадові особи Товариства, залучені до роботи із Повідомленнями несуть персональну відповідальність згідно із законодавством за повноту, всебічність і об'єктивність висновків та нерозголошення інформації, яка стала їм відома в процесі роботи із повідомленнями.

3.6. Оскарження рішень, дій, бездіяльності

1. Рішення, які прийнято за результатами розгляду повідомлень можуть бути оскаржені відповідно до вимог чинного законодавства.

Додаток: на 5-х аркушах, у 1 примірнику.

Уповноважений з антикорупційної діяльності



О.В. Дем'яненко

**Перелік
встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог, заборон
та обмежень**

1. Вимоги щодо прийняття антикорупційної програми (стаття 19).
2. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22).
3. Обмеження щодо одержання подарунків (статті 23, 24).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25).
5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26).
6. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27).
7. Вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (статті 28-36).
8. Вимоги до поведінки осіб, додержання вимог закону та етичних норм поведінки (статті 37, 38).
9. Вимоги щодо пріоритету інтересів (стаття 39).
10. Вимоги щодо політичної нейтральності (стаття 40).
11. Вимоги щодо неупередженості (стаття 41).
12. Вимоги щодо компетентності і ефективності (стаття 42).
13. Вимоги щодо нерозголошення інформації (стаття 43).
14. Вимоги щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (стаття 44).
15. Вимоги щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
16. Вимоги щодо додаткових заходів здійснення фінансового контролю (стаття 52).
17. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
18. Вимоги щодо проведення спеціальної перевірки (стаття 56).
19. Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (стаття 60).
20. Вимоги щодо запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
21. Вимоги щодо обов'язкового затвердження антикорупційної програми юридичної особи (стаття 62).

Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну/адміністративну відповідальність, визначення підслідності кримінальних правопорушень

Перелік корупційних правопорушень, за вчинення яких передбачено кримінальну відповідальність

Відповідно до примітки до статті 45 Кримінального кодексу України корупційними злочинами, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, згідно з цим Кодексом вважаються злочини, передбачені:

статтею 191 (привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем);

статтею 262 (викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем);

статтею 308 (викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 312 (викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем);

статтею 313 (викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням);

статтею 320 (порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів);

статтею 357 (викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження);

статтею 410 (викрадення, привласнення, вимагання військовослужбовцем зброї, бойових припасів, вибухових або інших бойових речовин, засобів пересування, військової та спеціальної техніки чи іншого військового майна, а також заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем).

Згідно з приміткою до статті 45 Кримінального кодексу України також корупційними злочинами, відповідно до цього Кодексу, вважаються злочини, передбачені:

статтею 210 (нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням);

статтею 354 (підкуп працівника підприємства, установи чи організації); статтею 364 (зловживання владою або службовим становищем); статтею 364-1 (зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 365-2 (зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги);

статтею 368 (прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою);

статтею 368-2 (незаконне збагачення); статтею 368-3 (підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми);

статтею 368-4 (підкуп особи, яка надає публічні послуги); статтею 369 (пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі);

статтею 369-2 (зловживання впливом). **Згідно зі статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України встановлена така підслідність щодо досудового розслідування корупційних кримінальних правопорушень:**

Національна поліція України - щодо злочинів, передбачених статтями 262, 308, 312, 313, 320, 357, 364-1, 365-2, 368-3, 368-4 Кримінального кодексу України.

Національне антикорупційне бюро України - щодо злочинів, передбачених статтями 191, 210, 354 (стосовно працівників юридичних осіб публічного права), 364, 368, 368-2, 369, 369-2, 410 Кримінального кодексу України, **якщо наявна хоча б одна з таких умов: 1) злочин вчинено:**

Президентом України, повноваження якого припинено, народним депутатом України, Прем'єр-міністром України, членом Кабінету Міністрів України, першим заступником та заступником міністра, членом Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення. Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг. Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Антимонопольного комітету України, Головою Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Головою Фонду державного майна України, його першим заступником та заступником, членом Центральної виборчої комісії. Головою Національного банку України, його першим заступником та заступником, членом Ради Національного банку України, Секретарем Ради національної безпеки і оборони України, його першим заступником та заступником. Постійним Представником Президента України в Автономній Республіці Крим, його першим заступником та заступником, радником або помічником Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України;

державним службовцем, посада якого належить до категорії "А"; депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутатом обласної ради, міської ради міст Києва та Севастополя, посадовою особою місцевого самоврядування, посаду якої віднесено до першої та другої категорій посад;

суддею, суддею Конституційного Суду України, присяжним (під час виконання ним обов'язків у суді). Головою, заступником Голови, членом, інспектором Вищої ради правосуддя. Головою, заступником Голови, членом, інспектором Вищої кваліфікаційної комісії суддів України; прокурорами органів

прокуратури, зазначеними у пунктах 1-4, 5-11 частини першої статті 15 Закону України "Про прокуратуру";

особою вищого начальницького складу державної кримінально-виконавчої служби, органів та підрозділів цивільного захисту, вищого складу Національної поліції, посадовою особою митної служби, якій присвоєно спеціальне звання державного радника податкової та митної справи III рангу і вище, посадовою особою органів державної податкової служби, якій присвоєно спеціальне звання державного радника податкової та митної справи III рангу і вище;

військовослужбовцем вищого офіцерського складу Збройних Сил України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, Національної гвардії України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України;

керівником суб'єкта великого підприємства, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків;

2) розмір предмета злочину або завданої ним шкоди в п'ятсот і більше разів перевищує розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленої законом на час вчинення злочину (якщо злочин вчинено службовою особою державного органу, правоохоронного органу, військового формування, органу місцевого самоврядування, суб'єкта господарювання, у статутному капіталі якого частка державної або комунальної власності перевищує 50 відсотків);

3) злочин, передбачений статтею 369, частиною першою статті 369-2 Кримінального кодексу України, вчинено щодо службової особи, визначеної у частині четвертій статті 18 Кримінального кодексу України або у пункті 1 частини п'ятої статті 216 Кримінального процесуального кодексу України.

Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією за вчинення яких передбачено адміністративну відповідальність

Відповідно до глави 13-А "Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією" Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна відповідальність передбачена за:

- порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 172-4);
- порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172-5);
- порушення вимог фінансового контролю (стаття 172-6);
- порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 172-7);
- незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень (стаття 172-8);
- невжиття заходів щодо протидії корупції (стаття 172-9).

Згідно зі статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення у справах про адміністративні правопорушення, що розглядаються органами, зазначеними в статтях 218 - 221 цього Кодексу, протоколи про правопорушення, передбачені статтями 172-4 - 172-9, мають право складати уповноважені на те посадові особи Національної поліції України та Національного агентства з питань запобігання корупції.

Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією, за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності (не є виключним)

1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).
2. Обмеження щодо одержання подарунка (стаття 23 Закону).
3. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).
4. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).
5. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).
6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).