

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Наглядової ради
ПАТ «ЦЕНТРЕНЕРГО»
від «24» квітня 2024 року
Протокол № 9/2024

ПОГОДЖЕНО
Рішення Дирекції
ПАТ «ЦЕНТРЕНЕРГО»
від «04» березня 2024 року
Протокол № 18/2024

ПОРЯДОК
антикорупційної перевірки на доброчесність кандидатів на посади
в ПАТ «ЦЕНТРЕНЕРГО»

Козин 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок антикорупційної перевірки на добросовісність кандидатів на посади в ПАТ «ЦЕНТРЕНЕРГО» (далі – Порядок) розроблено на виконання вимог частини 7 розділу VI Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції № 794/21 від 10.12.2021, що зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.12.2021 за № 1702/37324, яка набрала чинності 18.01.2022 та Антикорупційної програми ПАТ «ЦЕНТРЕНЕРГО» (далі – Антикорупційна програма), а також з урахуванням Методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) щодо здійснення перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків від 2022 року.

1.2. Цей Порядок визначає у ПАТ «ЦЕНТРЕНЕРГО» (далі – Товариство) внутрішні процедури та алгоритм проведення в Товаристві (включно з відокремленими підрозділами) перевірки і погодження (заперечення) призначення кандидатів на посади з високими та підвищеними корупційними ризиками, перелік яких затверджується наказом ПАТ «ЦЕНТРЕНЕРГО» (далі – Перелік посад).

1.3. Антикорупційна перевірка на добросовісність кандидатів на посади проводиться з метою:

1) встановити, чи не спричиняє укладення трудового договору з кандидатом корупційні ризики для Товариства;

2) встановити, чи не призведе укладення трудового договору з кандидатом до порушення вимог та обмежень, передбачених чинним антикорупційним законодавством;

3) переконатися у тому, що кандидат зобов'язується дотримуватися вимог чинного антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми.

1.4. Антикорупційні перевірки кандидатів на добросовісність перед призначенням на посади, що вразливі до корупційних ризиків, здійснюють:

1) Апарат управління Товариства – Уповноважений з антикорупційної програми (далі – Уповноважений);

2) Відокремлені підрозділи Товариства – Відповідальні особи.

1.5. Антикорупційна перевірка на добросовісність кандидатів на посади, які визначені у Переліку посад, здійснюється стосовно осіб, які перед цим призначенням не обіймали в Товаристві посади, визначені у Переліку посад.

1.6. У цьому Порядку використовуються терміни (корупційне правопорушення; правопорушення пов'язане з корупцією; корупція; близькі особи; неправомірна вигода; приватний інтерес тощо), визначення яких наведено у статті 1 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

II. ПРОЦЕДУРИ ТА РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ НА ДОБРОЧЕСНІСТЬ В АПАРАТІ УПРАВЛІННЯ ТА У ФІЛІЯХ ТОВАРИСТВА

2.1. Уповноважений та Відповідальні особи здійснюють в Апараті управління та у відокремлених підрозділах Товариства антикорупційну перевірку на добросесність кандидата до призначення на посаду, відповідно до затверженого в Товаристві Переліку посад, шляхом виконання таких дій:

1) проведення особистої бесіди з кандидатом на посаду, під час бесіди кандидат заповнює Анкету кандидата на посаду, що вразлива до корупційних ризиків (додаток);

2) перевірки кандидата на посаду у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, на офіційному сайті НАЗК;

3) перевірки кандидата на посаду засобами аналітичної системи YouControl на предмет наявності/відсутності стосовно нього кримінальних проваджень за фактами можливого скоєння кримінальних, корупційних правопорушень, передбачених статтями Кримінального кодексу України, визначеними у примітці до статті 45 КК України, судових справ чи рішень за скоєння корупційних або пов'язаних з корупцією адміністративних правопорушень, передбачених статтями 172⁴–172⁹⁻² Кодексу України про адміністративні правопорушення, а також іншої інформації щодо можливих фактів наявності у кандидата на посаду близьких осіб, які причетні до корупції;

4) здійснення перевірки кандидата на предмет дотримання вимог (обмеження), встановлених статтею 26 «Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування» Закону;

5) якщо кандидат призначається на посаду шляхом переведення з іншої посади Товариства (відокремлених підрозділів), яку не включено до Переліку посад, здійснюється перевірка кандидата на посаду за реєстром працівників Товариства (відокремлені підрозділи), притягнутих до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми ПАТ «ЦЕНТРЕНЕРГО» та інших порушень Закону.

2.2. У разі відсутності стосовно кандидата на посаду інформації про можливі факти скоєння ним корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, отриманої у результаті вжиття заходів, визначених у пункті 2.1. цього Порядку, Уповноважений/Відповідальна особа погоджує кандидатуру на посаду шляхом здійснення відмітки про перевірку з особистим підписом у проекті наказу на призначення.

2.3. У разі встановлення інформації про можливі факти скоєння кандидатом на посаду корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону отриманої у результаті вжиття заходів, визначених у пункті 2.1. цього Порядку:

1) Уповноважений/Відповідальна особа запитує у кадровому підрозділі Товариства (відокремленому підрозділі) РНОКПП (реєстраційний номер облікової

картки платника податків) кандидата на посаду з метою підтвердження або спростування можливого факту випадкового співпадіння його прізвища, ім'я та по батькові з даними у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, на офіційному сайті НАЗК та в аналітичній системі YouControl;

2) Уповноважений готує обґрунтований висновок (службову записку) на ім'я Генерального директора Товариства або особи, яка виконує його обов'язки і має повноваження на підписання наказу про призначення кандидата на посаду, та робить позначку (заперечення) у проєкті наказу з посиланням на номер і дату відповідної службової записки;

3) Відповідальна особа готує обґрунтований висновок (службову записку) на ім'я директора відокремленого підрозділу Товариства або особи, яка виконує його обов'язки і має повноваження на підписання наказу про призначення кандидата на посаду, робить відповідну позначку (заперечення) у проєкті наказу з посиланням на номер і дату відповідної службової записки, а також інформує Уповноваженого про такі результати перевірки на доброчесність кандидата на посаду.

2.4. В обґрунтованому висновку (службовій записці) Уповноважений/Відповідальна особа викладає:

1) предметну інформацію, отриману стосовно кандидата на посаду, з посиланням на джерела її отримання;

2) прогнозовані корупційні ризики (у разі їх наявності), пов'язані з призначенням такого кандидата на посаду;

3) рекомендації щодо визначення доцільності призначення кандидата на посаду з урахуванням рівня прогнозованих корупційних ризиків.

2.5. Кадровий підрозділ апарату управління (відокремленого підрозділу) Товариства надає Уповноваженому/Відповідальній особі інформацію, необхідну для здійснення перевірки на доброчесність (копія Резюме, документа засвідчуючи особу) у визначеному цим розділом порядку, а також заповнену кандидатом Анкету кандидата на посаду, що вразлива до корупційних ризиків.

2.6. Уповноважений/Відповідальна особа в ході здійснення перевірки на доброчесність повинні дотримуватися вимог організаційно-розпорядчих документів Товариства та чинного законодавства України у сфері використання та захисту персональних даних і несуть персональну відповідальність за їх порушення.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ МАТЕРІАЛІВ ПЕРЕВІРКИ НА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

3.1. Рішення про призначення на посаду (встановлення трудових відносин) приймається Генеральним директором/директором відокремленого підрозділу Товариства з урахуванням погодження або заперечення (за наявності обґрунтованого висновку/службової записки) Уповноваженого/Відповідальної особи, а також вимог чинного антикорупційного законодавства.

3.2. Уповноважений аналізує та узагальнює інформацію щодо результатів проведення антикорупційної перевірки на доброчесність кандидатів на посади у відокремлених підрозділах Товариства, отриману від Відповідальних осіб, та доповідає про перевірку кандидата на посаду Генеральному директору Товариства.

3.3. Матеріали антикорупційної перевірки на доброчесність (обґрунтовані висновки/службові записки) кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків та визначені у Переліку посад, зберігаються в особових справах протягом всього строку їх зберігання.

Додаток
до Порядку антикорупційної
перевірки на добросовісність
кандидатів на посади в ПАТ
«ЦЕНТРЕНЕРГО»

АНКЕТА

кандидата на посаду, що вразлива до корупційних ризиків

Дата складання: «_____» _____ 202__

Посада, на яку Ви претендуєте: _____

Просимо вказати такі загальні дані про Вас:

1. ПІБ: _____

2. Громадянство: _____

3. Дата народження: _____

4. Освіта (заклад, спеціальність): _____

5. Попередні місця роботи (посада) протягом останнього року: _____

6. Контактний номер телефону: _____

Додатково просимо відповісти на такі питання:

1. Чи працюють Ваші близькі особи¹ в ПАТ «ЦЕНТРЕНЕРГО»? Якщо відповідь «так», просимо вказати ПІБ, посада, підрозділ _____

2. Чи маєте Ви або Ваші близькі особи¹ зареєстрований ФОП? Якщо відповідь «так», просимо вказати відповідні дані про ФОП (ПІБ, зареєстрована адреса та КВЕДи/сфери діяльності). _____

3. Чи є/чи були Ви або Ваші близькі особи¹ учасником/кінцевим бенефіціарним власником²/посадовою особою юридичної особи? Якщо відповідь «так» – просимо вказати ідентифікаційний номер юридичної особи в ЄДРПОУ? _____

4. Чи обіймаєте/обіймали Ви посади, пов'язані з виконанням функцій держави в органах влади або місцевого самоврядування? Якщо відповідь «так» – просимо вказати орган та посади, які Ви обіймали протягом останнього року? _____

5. Чи здійснювали Ви діяльність з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття рішень щодо ПАТ «ЦЕНТРЕНЕРГО» протягом останнього року? _____

6. Чи притягувалися Ви до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень? Якщо відповідь «так» – просимо надати детальну інформацію щодо цього правопорушення. _____

7. Чи притягувалися Ви до кримінальної відповідальності та чи є у Вас непогашена/незнята в установленому законом порядку судимість? Чи застосовано до Вас кримінальне покарання у вигляді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю? Якщо відповідь «так» – просимо надати детальну інформацію. _____

8. Чи працюють Ваші близькі особи у Фонді державного майна України? Якщо відповідь «так», просимо вказати ПІБ, ступінь спорідненості, посада _____

(особистий підпис кандидата)

¹ **Близькі особи** – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки (окрім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідний сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун або піклувальник, особа, яка перебуває під опікою чи піклуванням;

² **Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)** – це фізична особа, яка незалежно від формального володіння має можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб.